Администрация Токаревского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2015 р.п. Токаревка № 312

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов образовательных организаций района в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» в новой редакции согласно приложению.

2. Предоставить Потаповой Галине Юрьевне, заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек», полномочия на производство юридически значимых действий, предусмотренных главой IV Федерального закона от 08.03.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», по представлению документов в регистрирующий орган для регистрации Устава учреждения в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.И. Королькова.

Глава администрации района В.Н. Айдаров

01-01

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 25.08.2015 № 312

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек»

р. п. Токаревка
Токаревского района Тамбовской области

Принят:
общим собранием работников
«29» мая 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» р.п. Токаревки Токаревского района Тамбовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Ручеек».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 393550, Россия, Тамбовская область, Токаревский район, р.п. Токаревка, пер. Мичурина, дом 12.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение; тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Токаревский район Тамбовской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Токаревского района Тамбовской области (далее по тексту Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 393550, Тамбовская область, Токаревский район, р.п. Токаревка, ул. Маяковского, дом 3.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ;

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления Токаревского района Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот,

предусмотренных законодательством Российской Федерации,- с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно- эстетической, социально- педагогической, туристско – краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной направленности, вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять организацию отдыха воспитанников.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения

формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией района.

2.6. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение в праве сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами: реализация дополнительных общеразвивающих программ; реализация основных программ профессионального обучения.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного муниципального задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи..

2.10. Учреждение может предоставлять:

2.10.1. образовательные услуги: подготовка к школе детей, не посещающих детский сад, подготовка руки к письму, выразительное чтение, азбуковедение, занимательная математика, основы информационных технологий, подготовка к школе для иноязычных детей, логика для дошкольников, репетиторские услуги по подготовке к школе, обучение английскому языку;

2.10.2. развивающие услуги: обучение игре на музыкальных инструментах, вышиванию, вязанию, вокальному пению, театральному искусству, изготовлению игрушек, фольклору, танцам, хореографии; занятия экопластикой: дизайн- деятельность, флористика, работа с соломкой, работа с природным материалом, оригами, обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

2.10.3. оздоровительные услуги: создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья детей разной направленности: занятия в группе оздоровительной направленности гимнастикой, аэробикой, ритмикой; обучение игре с мячом: теннис, баскетбол, волейбол, футбол; лечебно-профилактические мероприятия: занятия по профилактике и исправлению нарушений осанки, плоскостопия;

2.10.4. организационные услуги: группа выходного дня, группа присмотра и ухода, группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих детский сад; организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу – программ, презентаций; создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ).

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.12. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.13. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия, обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогическими работниками, заключает договор с родителями (законными представителями).

2.14. За присмотр и уход за воспитанников в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в детском саду соответствующих условий). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

Форма обучения в Учреждении: очная.

3.2. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Для обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации уставных целей Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования. Вид – основная общеобразовательная программа, уровень- образовательная программа дошкольного образования, направленность – общеразвивающая.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.6. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют

категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), регламентируются договором об образовании. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

болезни или отпуска родителей (законных представителей);

летнего оздоровительного периода.

3.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников в нем определяется настоящим Уставом. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня с 10,5-часовым пребыванием детей с 7^{30} до 18^{00}.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

3.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников: мини-центр, логопункт, группы выходного дня, центр игровой поддержки, семейные группы, консультативный пункт, консультационный центр, лекотека, группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

3.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности воспитанников.

3.15. Оказание первичной медико- санитарной помощи воспитанникам осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.17. Обеспечение питания в Учреждение осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований районного бюджета и взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным

санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (обучающиеся) - дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организаций;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы Учреждения в установленном законом порядке.

4.6. Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.8. Работники Учреждения могут исполнять иные обязанности в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение бесплатного дошкольного образования;

уважение его человеческого достоинства;

защиту от применения методов физического или психического насилия;

условия воспитания, обучения и развития, а также присмотра и оздоровления, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков его физического и (или) психического развития.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательную организацию;

защищать права и интересы воспитанников;

участвовать в управлении Учреждением;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе родительских собраний;

быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, условиями договора между родителями (законными представителями) и Учреждением, досрочного расторжения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

на иные права в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Уставом Учреждения, иными правовыми актами.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;, правила внутреннего распорядка;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;

вносить установленную сумму родительской платы за присмотр и уход за ребенком в сроки, установленные Учредителем;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и Учреждением и включает:

утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

назначение на должность заведующего по трудовому договору и его увольнение;

контроль за качеством образовательного процесса;

финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в Учреждении;

заслушивание отчета заведующего по итогам года;

получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документации;

осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

контроль за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

оплату периодических медицинских обследований работников Учреждения;

определение порядка назначения и освобождения от занимаемой должности заведующего Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

5.4. Заведующий Учреждением при выполнении возложенных на него обязанностей:

действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах

прав, предоставленных ему договором, заключённым с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в Учреждение и комплектование групп детьми;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие

локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.5. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание),

педагогический совет,

Совет ДОУ

5.6. Общее собрание действует бессрочно.

5.7. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8.. К компетенции общего собрания относится:

принятие коллективного договора; обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного спора между участниками образовательного процесса;

рассмотрение и утверждение кандидатур из числа работников Учреждения для представления к награждению и поощрению

заслушивание отчета руководителя Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.9. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников Учреждения.

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

5.11. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения по принятию коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.12. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения после издания заведующим Учреждения соответствующего приказа.

5.13. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год. Ход общего собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.14. Педагогический совет Учреждения (далее педагогический совет):

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении постоянно действует педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.15. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий.

5.16. К компетенции педагогического совета относится:

определение стратегии образовательного процесса;

разработка и принятие решения о реализации программ воспитания и обучения воспитанников в Учреждении;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все других вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы, годового плана работы Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопроса по организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.17. Решение педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя педагогического совета. Решения принятые педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.18. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.19. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется

Положением о педагогическом совете.

5.20. Совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

5.21. Совет ДОУ представляет интересы участников образовательного процесса – детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.22. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

5.23. Совет ДОУ состоит из следующих категорий участников:

представителей родителей (законных представителей воспитанников);

представителей работников Учреждения (включая руководителя Учреждения)

5.24. Количественный состав членов Совета ДОУ по категориям, избирается в равных долях.

5.25. Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников выборов воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.26. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

члены Совета ДОУ из числа работников Учреждения избираются на общем собрании;

состав Совета ДОУ утверждается приказом руководителя Учреждения;

лица, избранные в состав Совета ДОУ, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.27. К компетенции Совета ДОУ относится:

защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие в материально- - техническом оснащении Учреждения, укрепления материально- технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль целевого расходования финансовых средств Учреждением;

утверждение распределения разовых стимулирующих выплат работникам Учреждения;

содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в

Учреждении оптимальных условий и форм образовательного процесса;

развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;

внесение на рассмотрение общего собрания работников Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

рассмотрение по представлению заведующего Учреждением вопросов о поощрениях работников, представителей родительской общественности.

5.28. Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет ДОУ. Работник и заведующий Учреждения не могут быть избраны председателем Совета ДОУ.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ДОУ избирается секретарь Совета ДОУ.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета ДОУ в период его отсутствия.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ДОУ избираются на первом заседании совета ДОУ.

5.29. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся:

по инициативе председателя Совета ДОУ;

по требованию руководителя Учреждения;

по требованию членов Совета ДОУ.

5.30. В целях подготовки заседаний Совета ДОУ и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, справочные данные и иные материалы.

5.31. Заседания ДОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета ДОУ.

5.32. Члены Совета ДОУ выводятся из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы заведующего Учреждением или при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДОУ.

После вывода из состава Совета ДОУ его члена Совет ДОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.33. Лицо, не являющееся членом Совета ДОУ, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ДОУ право

совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета ДОУ лиц, не являющихся его членами , принимаются заблаговременно.

5.34. Решения Совета ДОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

5.35. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

5.36. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета ДОУ по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.37. В Учреждении может создаваться на срок до 1 года родительский комитет. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относится участие в разработке программы развития.

5.38. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

5.39. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Токаревского района Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Токаревского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.

6.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

6.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Токаревского района Тамбовской области на выполнение муниципального задания;

субсидии из бюджета Токаревского района Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией района;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.15. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

6.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством РФ и осуществляет их оплату.

6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.19. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения по решению Учредителя могут быть переданы по договору организации, осуществляющей услуги по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным нормативным актом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, заведующего Учреждения, общего собрания Учреждения, педагогического совета Учреждения, Совета ДОУ.

7.3. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами РФ.

7.4. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами РФ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Вопросы деятельности организации, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

7.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением, не могут противоречить действующему законодательству.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, определенном законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ:

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«04» сентября 20 15 года
ОГРН 1026800951220
ГРН 2156820053730
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Зам. начальника
должность уполномоченного
лица регистрирующего органа.
Т. Н. Сребкова
(Ф.И.О.)
М.П.
(подпись)

Прошнуровано и
пронумеровано
17 (семнадцать) листов.
Заведующий МБДОУ
Детский сад
"Ручеек"
Тютюнникова