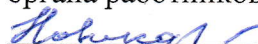


Согласовано:  
Председатель представительного  
органа работников  
 Л.В. Новикова.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский  
сад «Ручеек»  
Потапова Г.Ю.  
«31» 2018 г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Ручеек"**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Ручеек"—Правила) приняты в соответствии с Федеральным

Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (САНпИН 2.4.1.3049-13), , уставом учреждения.

1.2 Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей в реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее — Учреждение).

#### **2. Прием воспитанников в Учреждение**

2.1 Прием на обучение в Учреждение проводится на основании направления, выданного по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.2 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Основанием возникновения образовательных отношений является

договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями). После заключения договора в Учреждении издается распорядительный акт (приказ).

2.5. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по возрастному принципу в соответствии с достижением детьми на 1 сентября текущего года следующего возраста:

дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года;

дети в возрасте от 1 года до 2 лет;

дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;

дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;

дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;

дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;

дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.6. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: направление в ДОУ; заявление о зачислении ребенка в ДОУ, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), копия приказа о зачислении ребенка в ДОУ, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении

### **3. Перевод воспитанников из одной группы в другую.**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в соответствии с приказом руководителя.

3.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

### **4. Отчисление воспитанников из Учреждения**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося.



## **5. Оформление отношений между образовательной организацией и родителями(законными представителями)**

5.1.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

5.2.Договор об образовании заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.3.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.4.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.5.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.6.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Принято с учетом мнения Совета ДОУ Протокол №2 от 16.04.2018